

УТВЕРЖДЕНО

приказом индивидуального предпринимателя Гребенниковой Е. А.
от 11 октября 2026 г. № 1

Режим занятий обучающихся

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее — Программы). Программы реализует индивидуальный предприниматель Гребенникова Елена Анатольевна (далее — Исполнитель).

1.2. Документ разработан в соответствии со следующими актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании): ч. 2 ст. 30, ч. 2 и 5 ст. 17, ст. 16;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 (далее — Порядок № 629): пп. 8, 11, 14, 22;
- Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённые постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 (далее — Правила № 1678).

1.3. В документе используются следующие термины:

- **Исполнитель** — индивидуальный предприниматель Гребенникова Елена Анатольевна (ОГРНИП 326774600017301);
- **Обучающийся** — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **Заказчик** — физическое и (или) юридическое лицо, которое заказывает платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **Платформа** — система дистанционного обучения, используемая Исполнителем для реализации Программ; её наименование и адрес указываются в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Программы реализуются в заочной форме обучения с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обучающийся осваивает Программу удалённо и взаимодействует с педагогическим работником через цифровые сервисы и электронную информационно-образовательную среду. Учебные занятия в аудитории не проводятся (абз. 3 п. 4 Правил № 1678).

2.2. Образовательная деятельность может вестись в течение всего календарного года, включая каникулярное время (п. 8 Порядка № 629). Обучение не привязано к началу и окончанию учебного года: зачисление ведётся по мере поступления заявок. Даты начала и окончания обучения указываются в договоре.

2.3. Виды учебной работы (п. 22 Порядка № 629):

- **теоретические занятия** — онлайн-занятия с педагогическим работником в режиме реального времени; запись занятия размещается на Платформе и остаётся доступной обучающимся после окончания обучения;

- **практическая самостоятельная работа** — выполнение практических (домашних) заданий, которые проверяет педагогический работник;
- **консультации педагогического работника** — дистанционно: письменно через Платформу или по электронной почте, а по согласованию сторон — в режиме видеосвязи;
- **текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, включая итоговый зачёт**, — в порядке, установленном соответствующим положением Исполнителя.

2.4. Каждая Программа (её учебный план и календарный учебный график) устанавливает:

- объём;
- срок освоения;
- соотношение теоретической и практической частей;
- рекомендуемый темп освоения;
- сроки выполнения заданий.

3. Продолжительность и время занятий

3.1. Учебная нагрузка измеряется в академических часах. Один академический час равен 45 минутам.

3.2. Онлайн-занятия проводятся по расписанию, которое утверждает Исполнитель и доводит до обучающихся не позднее чем за 3 рабочих дня до начала обучения. Изменения в расписание доводятся заблаговременно. Обучающийся, пропустивший занятие, осваивает тему по его записи.

3.2.1. Практическую самостоятельную работу обучающийся выполняет в удобное для себя время; все задания должны быть выполнены до окончания срока освоения Программы по договору.

3.3. Учебные материалы доступны на Платформе круглосуточно, кроме времени технических работ. О плановых технических работах Исполнитель заранее сообщает через Платформу или по электронной почте.

3.4. Вопросы к педагогическому работнику принимаются в любое время. Ответы даются в режиме работы Исполнителя, указанном на Сайте в подразделе «Основные сведения» раздела «Сведения об образовательной организации»:

- на вопросы — в течение 3 рабочих дней;
- по проверке практических заданий — в течение 5 рабочих дней со дня загрузки задания.

Время консультаций в режиме видеосвязи согласуется с Обучающимся заранее.

3.5. При работе с компьютером или другим электронным средством обучения Обучающемуся рекомендуется делать перерыв не менее 10 минут после каждого академического часа и выполнять упражнения для глаз.

3.6. Для программ, реализуемых для несовершеннолетних, нагрузка планируется с учётом гигиенических нормативов использования электронных средств обучения (СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21). Соблюдение режима на стороне Обучающегося обеспечивают его родители (законные представители).

4. Режим освоения реализуемой программы

4.1. Режим освоения программы «Дополнительная общеобразовательная – дополнительная общеразвивающая программа для взрослых «Язык программирования ДжаваСкрипт: разработка интерфейсов»»:

Параметр	Значение
Направленность	техническая

Параметр	Значение
Категория обучающихся	лица, достигшие возраста 18 лет
Форма обучения	заочная с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Общий объём	72 академических часа (1 ак. ч. = 45 минут)
Теоретическая часть	24 ак. ч.: онлайн-занятия с педагогическим работником, записи занятий и учебные материалы на Платформе
Практическая самостоятельная работа	48 ак. ч.: домашние задания с проверкой, включая 8 ак. ч. подготовки итогового проекта
Количество тем	10, плюс организационное занятие и итоговый зачёт
Срок освоения	6 учебных недель; в середине обучения — перерыв одна календарная неделя
Темп	в среднем 12 ак. ч. в неделю: два онлайн-занятия по 2 ак. ч. и самостоятельная работа
Расписание	два онлайн-занятия в неделю по расписанию Исполнителя; самостоятельная работа — в удобное время
Консультации педагогического работника	дистанционно
Зачисление	по мере поступления заявок
Текущий контроль	проверка домашних заданий: «зачтено» / «не зачтено»
Итоговый зачёт	зачёт в форме защиты итогового проекта
Документ	документ об обучении по образцу, установленному Исполнителем (ч. 15 ст. 60 Закона об образовании)

4.2. Если реализуемые Программы или их учебные планы изменятся, раздел 4 актуализируется приказом Исполнителя.

5. Заключительные положения

5.1. Документ и изменения к нему утверждаются приказом Исполнителя. Они размещаются на сайте <https://client-side.ru> в течение 10 рабочих дней со дня утверждения (ч. 3 ст. 29 Закона об образовании).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец	Гребенникова Елена Анатольевна, индивидуальный предприниматель, ИНН 772152564400
Дата	11.10.2026
Ключ	7F32-85A5
Код проверки	6FAE-D37F-860D-8591-30B6-3AD5-F567-56DC